



Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná
příspěvková organizace
Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06

Směrnice

Směrnice o stanovení výše úplaty

Zpracovala:	Lucie Zsibritová	Platnost od:	1.9. 2024	Spisový znak:	ZŠDe/1152/2024
Schválil:	Mgr. Petr Juras Ředitel školy	Účinnost od:	1.9. 2024	Počet stran/počet příloh:	3/0
Pedagogická rada projednala dne:		28.06.2024			

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Plátcí
3. Základní částka úplaty
4. Snížení základní částky úplaty
5. Zvláštní výše úplaty v případě omezení nebo přerušování provozu
6. Osvobození úplaty a prokázání nároku
7. Podmínky splatnosti úplaty
8. Závěrečná ustanovení

Závaznost: Směrnice je závazná pro **odloučené pracoviště Sokolovská 602/30**, pracovníka pověřeného výběrem úplaty a zákonné zástupce dětí docházejících na tuto školu.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Dělnická, Karviná, příspěvková organizace (dále jen škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vydává tuto směrnici:



Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná
příspěvková organizace
Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

2. Plátcí

Plátcem se rozumí zákonný zástupce dítěte, rodič nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje. Úplatu uhradí plátcé za dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku.

Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí plátcí za dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné tzn. dítě, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku a dítě, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky.

3. Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte přijatého k celodenní docházce (i nevyužitá) činí 500,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

4. Snížení základní částky úplaty

Ředitel sníží základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 na 250,- Kč, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den v měsíci červenci nebo srpnu, kdy nebyl přerušen provoz mateřské školy.

5. Zvláštní snížení úplaty

Zvláštní snížení úplaty stanovené v případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- 1) V případě přerušení či omezení provozu mateřské školy se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 této směrnice krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- 2) Výše úplaty stanoví ředitel a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.



Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná
příspěvková organizace
Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06

6. Osvobození od úplaty a prokázání nároku

- 1) Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli ZŠ a MŠ ředitel rozhodne o osvobození úplaty, pokud:
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě
 - rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o neopatřené dítě
 - osoba, která pečuje o dítě, pobírá dávky pěstounské péče
- 2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení o dávkách pomoci v hmotné nouzi, o přiznání zvýšení příspěvku na péči dítěte, nebo rodiče, o dávkách pěstounské péče, o přídavku na dítě.
- 3) Osvobození od úplaty je platná od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty řediteli školy prokáže.
- 4) Plátce je povinen měsíčně předkládat pracovníci pověřené výběrem vyrozumění příslušného orgánu pomoci v hmotné nouzi či příslušného úřadu státní sociální podpory, a to předložením originálu oznámení nebo rozhodnutí do termínu splatnosti úplaty.

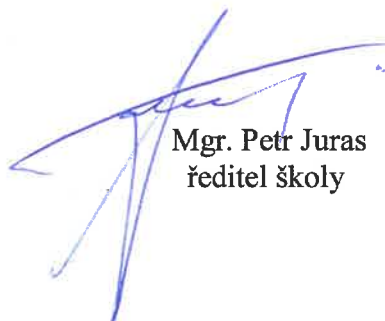
7. Podmínky splatnost úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce, nejpozději do posledního dne v měsíci.
- 2) Ředitel může individuálně dohodnout se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce úplatu na měsíce červenec a srpen uhradí do 31. 8.
- 4) Plátce úplatu uhradí v hotovosti pracovníci MŠ pověřené výběrem nebo bezhotovostně inkasem z bankovního účtu. Příkaz k inkasu se provádí vždy mezi 15 až 20 dnem v měsíci, pouze jedenkrát. V případě, že úplata nebyla z nějakého důvodu stažena z bankovního účtu plátce, doplatí plátce úplatu hotově.

8. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel.
- 2) O kontrolách provádění jsou vedeny písemné záznamy.
- 3) Výběrem úplaty v hotovosti i výběrem bezhotovostně – inkasem z účtu zák. zástupců je pověřena vedoucí školní jídelny.

Karviná 28.06.2024



Mgr. Petr Juras
ředitel školy