



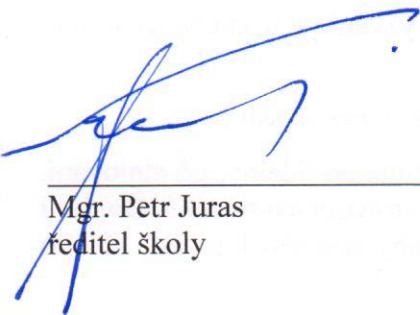
Směrnice					
Provozní řád školní jídelny pro žáky a jejich rodiče					
Zpracovala:	Kušnířová Marcela	Platnost od:	1. 9. 2020	Spisový znak:	ZŠDe/1263/2020
Schválil:	Mgr. Petr Juras ředitel školy	Účinnost od:	27. 8. 2020	Počet stran/ počet příloh:	2/0
Pedagogická rada projednala dne:		27.08.2020			

Tento řád je vypracován v souladu:

- ✓ s vyhláškou ministerstva školství č. 48/1993 Sb. o školním stravování,
- ✓ s vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na školní stravování.

- Obědy se vydávají v době od 11:15 - 14:00 hod.
- Žáci si odloží své tašky a svršky na určené místo.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Dbají pokynu pedagogického dozoru, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařky.
- Nevhodné chování žáků bude projednáno s ředitelem školy, vyvozené patřičné důsledky budou oznámeny rodičům.
- Každý strážník je zodpovědný za svůj magnetický čip. V případě ztráty nebo poškození je strážník povinen si zakoupit u vedoucí školní jídelny nový magnetický čip. Nebude-li mít strážník u sebe magnetický čip, na vyzvání paní kuchařky uvolní místo ostatním strážníkům.
- Při vrácení čipu oproti záloze, odevzdá strážník čip nepoškozený a čistý!
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků, po vstupu do jídelny, při stolování, při odnášení použitého nádobí. Dále dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění stolu nebo podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu. Malým strážníkům pomůžou s naléváním polévky.
- Stravné je možné hradit několika způsoby:
  - platba poštovní poukázkou,
  - inkasem z účtu.
- Je nutné dodržovat termín placení poštovní poukázkou pro následující měsíc, aby dítě předložilo potvrzený ústřížek o zaplacení vedoucí ŠJ vždy nejpozději den před zahájením stravování. Pokud tak neučiní, nebude mu oběd vydán.
- V případě zrušení ze stravování je nutno tuto událost nahlásit do školní jídelny.

- Odhlášky pro nemoc nebo jiná absence se hlásí den předem do 14:00 hodin telefonicky na tel. č. 597 578 862 nebo ve školní jídelně u počítačového terminálu, prostřednictvím internetu na [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz)
- V případě nemoci je dovoleno si oběd vyzvednout pouze 1. den a poté je nutné obědy odhlásit. (Vyhláška č.48/1993 Sb. o školním stravování).
- Žáci se zařadí do řady u výdejního okna, připraví si podnos s příborem, polévku si nalévají sami. Připraví si magnetický čip, přiloží ke snímači. Je-li strážník přihlášen, kuchařka vydá oběd.
- Výběr ze dvou jídel se provádí nejpozději tři dny předem. Pokud nebude objednáno víc jak 20 porcí, jídlo se nevaří z provozních důvodů.
- Po konzumaci oběda je strážník povinen u odkládacího okna postupovat tak, aby nezdržoval provoz. Příbory odložit na určené místo, zvláště odložit sklenici, talíř a podnos.
- Úřední hodiny školní jídelny
  - pondělí - pátek od 7:00 – 8:00 hod.
- Dotazy nebo připomínky rodičů je možné podat v době úřední nebo
  - telefonicky vedoucí školní jídelny na tel. č. 597 578 862
  - e-mail: [kuchyn@zs-delnicka.cz](mailto:kuchyn@zs-delnicka.cz)



---

Mgr. Petr Juras  
ředitel školy