

Směrnice					
Vnitřní řád školní jídelny ZŠ					
Zpracovala:	Kušnírová Marcela	Platnost od:	1. 9. 2022	Spisový znak:	ZŠDe/1421/2022
Schválil:	Mgr. Petr Juras ředitel školy	Účinnost od:	1. 9. 2022	Počet stran/ počet příloh:	5/0
Pedagogická rada projednala dne 24.08.2022					

Obecné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny přihlášky žáků, jejich zákonného zástupce, pracovníky školy a pro cizí strážníky.

Obsah

- I. **Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- II. **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
- III. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. **Závěrečné ustanovení**

I.

Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

1) Práva a povinnosti žáků

- Každý žák má právo se přihlásit na obědy do školní jídelny. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým neb psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci mají právo vznést připomínky ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.
- Žáci mají právo na stravování ve školní jídelně v době pobytu ve škole.
- Žáci docházejí do školní jídelny a dodržují pravidla společenského a kulturního chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikany.

- Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má právo se zvolit způsob placení obědů, který mu vyhovuje.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.
- Zákonný zástupce respektuje dobu odhlašování obědů, je povinen uhradit i neodebraný oběd, pokud ho předem a včas neodhlásí.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

3) Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve školní jídelně.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

II.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny



Finanční normativ na nákup potravin na jeden den:

STRÁVNÍCI 7-10 let

Stravné 36,- Kč

STRÁVNÍCI 11-14 let

Stravné 38,- Kč

STRÁVNÍCI 15 A více let

Stravné 40,- Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI - DŮCHODCI ZŠ

Stravné 69,21 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI - DŮCHODCI města Karviné

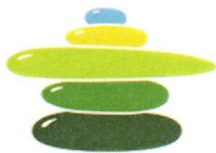
Stravné 88,30 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI

Stravné 91,75 Kč

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Stravné 20,- Kč



Strávníci

Strávníkem se rozumí:

- žáci školy,
- žáci jiných škol přijatí k dočasnému stravování,
- účastníci závodního stravování,
- cizí strávníci.

Úhrada stravného

Před zahájením stravování uhradí strávník jistinu – zálohu ve výši:

- 1000,- Kč žáci ZŠ,
- 2000,- Kč - cizí strávník – důchodce, ostatní cizí strávníci

Tato jistina bude použita na konci školního roku po vyúčtování předpisu stravného za měsíc červen. Ukončí-li strávník stravování v průběhu školního roku bude jistina započtena do vyúčtování posledního stravovacího měsíce.

Platby za stravné se pak hradí u pravidelných strávníků zpětně za uplynulý měsíc.

Strávníkům je úhrada umožněna třemi způsoby:

- inkasem ze sporožirových účtů,
- inkasem z účtů ostatních peněžních ústavů,
- poštovní poukázkou,
- v hotovosti do pokladny školy je stravné přijato pouze výjimečně (týká se jen případného nepravidelného doplatku).

V případě úhrady na základě vydané poštovní poukázky je strávník povinen předložit k nahlédnutí vedoucí školní jídelny doklad o jejím zaplacení vždy jeden den před zahájením stravování.

Normy

- 1) Školní jídelna se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovených Vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.
- 2) Ředitel školy má možnost stanovit finanční normativ připraveného jídla až do výše maximálně povolené částky dle vyhlášky.
- 3) Pokud se pracovníci školy dohodnou na zkvalitnění stravovací normy, hradí zvýšené náklady s tím spojené z vlastních prostředků nebo z jiného zdroje, např. z FKSP.
- 4) Pro žáky cizích škol, kteří se účastní v ZŠ např. žákovských soutěží platí normativ a cena jídla jako pro kmenové žáky příslušného věkového stupně.
- 5) Cizímu strávníkovi může na stravu přispívat po dohodě s ŘŠ zaměstnavatel, nebo jiná právnická osoba a nebo fyzická osoba s příspěvkem, který bude převeden na účet a odečten z ceny jídla cizího strávníka.
- 6) Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- 7) Školní jídelna také nabízí i obědy pro cizí strávníky
- 8) Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u dveří do školní jídelny, přímo ve školní jídelně a na webových stránkách školy (www.zs-delnicka.cz). Vedoucí školní jídelny se vyhrazuje změnu jídelníčku v případě nutnosti. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem

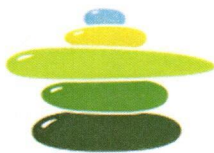
Výdej jídla

- 1) Strava se vydává žákovi, který se daný den účastnil vyučování.
- 2) V případě nemoci žáka se strava vydává zákonnému zástupci žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat pouze jako cizí strážník.
- 3) Po příchodu žáků před školní jídelnu se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dohled o přednostní výdej stravy.
- 4) Do školní jídelny vcházejí žáci pouze na výzvu dohlízejícího pedagogického pracovníka.
- 5) Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, nemluví hlasitě, dbají pokynů pedagogického dohledu a ostatních pracovníků školy.
- 6) Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- 7) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
- 8) Ze školní jídelny se nevynáší žádné potraviny, včetně ovoce (platí pro žáky 2.stupně).
- 9) Po skončení oběda zasunou žáci židli a odnesou použité nádoby na určené místo a opustí jídelnu.
- 10) Tašky a svršky si žáci odkládají do polic před školní jídelnou.
- 11) V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna mají všichni strážníci automaticky odhlášené obědy, ve školní jídelně se nevaří.
- 12) Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo,
- 13) Pracovník má příležitost jídlo zkonzumovat buď ve školní jídelně nebo jej odnést v přepravním nosiči.
- 14) V případě, že pracovník není přítomen v zaměstnání (např. z důvodu služební cesty, pracovní neschopnosti, dovolení apod.) je povinen si jídlo odhlásit nejpozději jeden den předem u vedoucí ŠJ,
- 15) Pracovník ZŠ nemůže odebírat další jídlo pro svou potřebu na jméno jiného nestravující se zaměstnance ZŠ.
- 16) Cizí strážníci mají možnost odebrat jídlo do přepravních nosičů.
- 17) Výdaje jídla:
 - 11,15 – 11,30 cizí strážníci
 - 11,45 – 14,00 zaměstnanci a žáci školy
- 18) Odhlášovat obědy lze nejpozději do 14,00 hodin předchozího dne.
- 19) Zůstatkové ovoce či zeleninu smí VŠJ v případě, že by hrozilo znehodnocení ovoce či zeleniny dalším skladováním předat ke konzumaci žákům družiny nebo odpolední žakovské aktivity.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou povinni chránit zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, pokyny pracovníci školní jídelny.
- Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled. Rozpis dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě. Bez přítomnosti dohledu žáci do jídelny nevstupují.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Dodržují pravidla hygieny, před jídlem a po jídle si vždy umyjí ruce. Umyvadla k umytí rukou jsou umístěna na chodbě před jídelnou.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy, zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlah. Žáci se mohou v případě potřeby na dohled obracet.



- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Dohlížející pedagog zajistí 1. pomoc a po dohledu zapíše úraz či poranění do Knihy úrazů ve sborovně.
- Zdravotní indispozici (nevolnost) žák oznámí pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy, který žákovi poskytne potřebnou péči.
- Ve školní jídelně je zajištěn denní úklid. Běžný úklid během provozní doby zajišťují pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelch.
- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

IV.

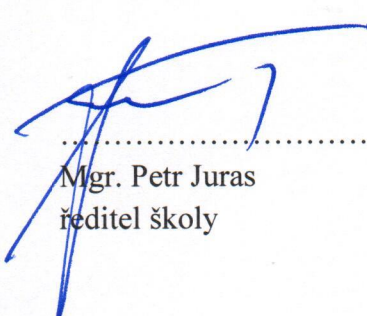
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci šetrně zacházejí se školním majetkem ve školní jídelně.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce žáka, který svévolně nebo z nedbalosti poškodil majetek školní jídelny, škodu uhradí nebo zajistí opravu do původního stavu.

IV.

Závěrečné ustanovení

- Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tuto směrnici vyvěšením ve školní jídelně (nástěnka vedle dveří do školní kuchyně), ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni na provozní poradě dne 27.08. 2020. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
- Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem vždy 2. den školního roku třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
- Všichni strážníci i zákonní zástupci mají možnost se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny u vedoucí školní jídelny, na webových stránkách školy (www.zs-delnicka.cz) a přímo v jídelně školy.


.....
Mgr. Petr Juras
ředitel školy